

Course Outline

เช้า 10:00-12:00

1.พื้นฐานการใช้งาน Power Query

- 1.1 Power Query คืออะไร คนที่ใช้ Power Query ได้เปรียบคนที่ไม่ใช้อย่างไร
- 1.2 การเตรียมความพร้อมข้อมูล เพื่อนำข้อมูลเข้า Power query
- 1.3การสร้างขั้นตอนการทำงานอัตโนมัติด้วย Power Query Editor
- 1.4 รูปแบบการ Export ข้อมูลจาก Power Query มาใช้บน Excel
- 1.5การ Refresh Query เพื่อ Update ข้อมูล เมื่อข้อมูลบน Excel มีการเปลี่ยนแปลง

2.เรียนรู้เครื่องมือหลักที่ช่วยจัดการข้อมูลต่างๆใน Power Query

- 2.1 ทำความรู้จักชนิดของข้อมูลที่สามารถใช้ Power Query จัดการได้
- 2.2 เรียนรู้วิธีการใช้งานเครื่องมือจัดการข้อมูลใน Power Query เช่น Remove duplicates ,Split Columns เป็นต้น
- 2.3 การสร้าง custom column เพื่อกำหนดการคำนวณขึ้นเอง
- 2.4 การใช้งาน ภาษา M เพื่อเพิ่มความสามารถของสูตรคำนวณที่เราสร้างขึ้น

บ่าย 13:00-16:00

3.การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ

- 3.1 การรวบรวมข้อมูลแต่ละ sheet มาไว้ในตารางเดียวกัน
- 3.2 การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์อื่นมาใช้งาน (มากกว่า 1 ไฟล์)
- 3.3 การนำเข้าข้อมูลจากเว็บไซต์

4.Workshop การนำ Power Query และ Pivot Table มาใช้งานสร้าง Monthly Report

- 4.1 Workshop : สร้างระบบรวบรวมข้อมูลอัตโนมัติ